

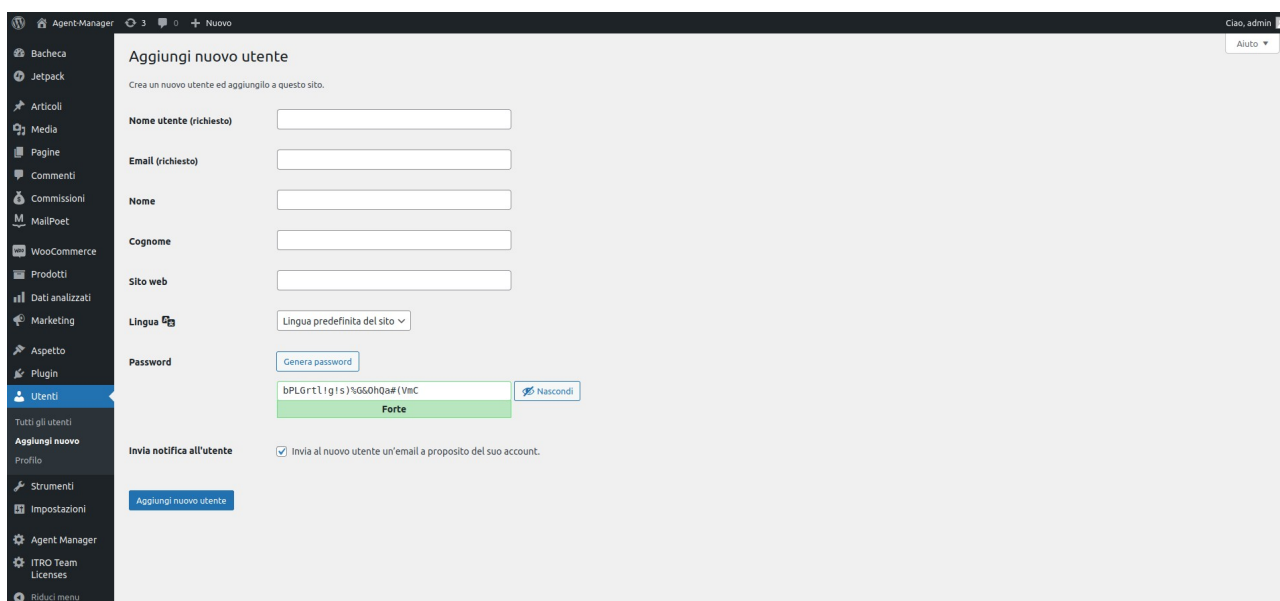
GUIDA AMMINISTRATORE

L'amministratore può:

- Gestire i prezzi;
- creare agenti;
- impostare le commissioni;
- visionare il cliente per agente;
- visionare il numero di ordini per agente;
- cambiare lo status degli ordini.

Esattamente come gli altri tipi di agenti ma in più può aggiungere un agent manager.

Per aggiungere un agent manager (o un qualsiasi tipo di utente) basta andare su “Agent Manager” nella voce “Add Agent” (vi reindirizza all'icona “utenti” alla voce “aggiungi nuovo”).

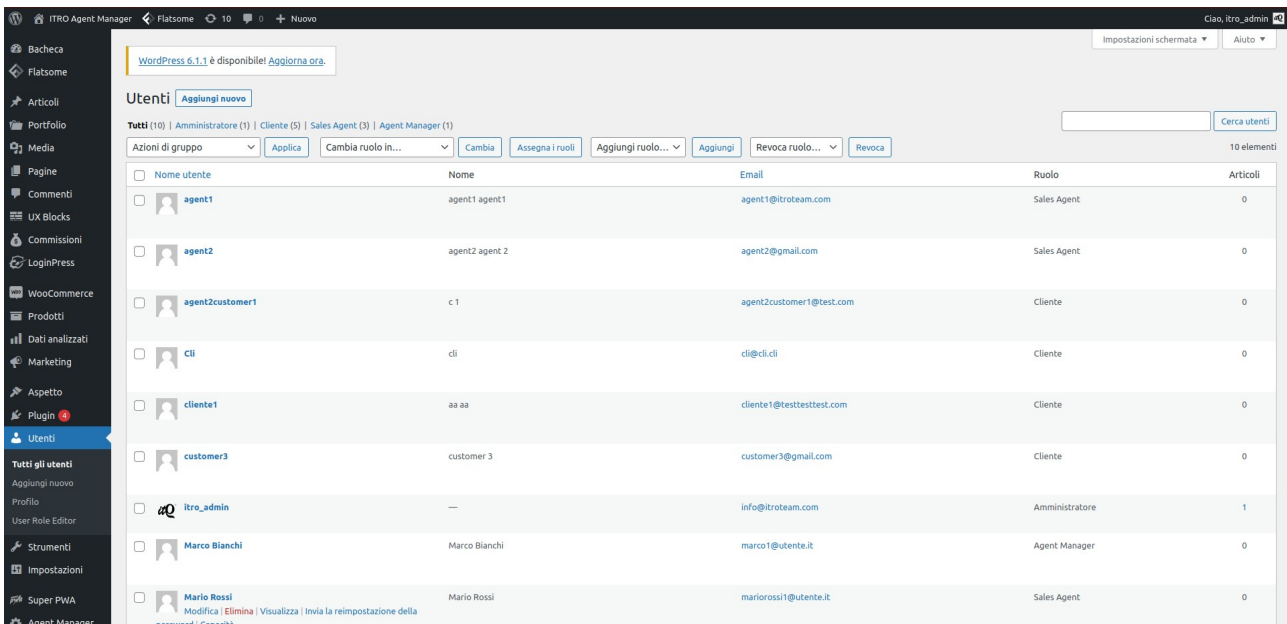


The screenshot shows the 'Aggiungi nuovo utente' (Add new user) form in the Agent Manager interface. The form is titled 'Aggiungi nuovo utente' and includes the instruction 'Crea un nuovo utente ed aggiungilo a questo sito.' (Create a new user and add it to this site). The form fields are:

- Nome utente (richiesto) [input field]
- Email (richiesto) [input field]
- Nome [input field]
- Cognome [input field]
- Sito web [input field]
- Lingua [dropdown menu: Lingua predefinita del sito]
- Password [input field with 'Genera password' button]
- Generated password: bPLGrTL1g1s%G60H0a#(Vn#C [input field]
- Visibility: Forte [checkbox checked]
- Visibility toggle: Nascondi [button]
- Invia notifica all'utente [checkbox checked]
- Notification text: Invia al nuovo utente un'email a proposito del suo account.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Aggiungi nuovo utente'. The left sidebar shows the navigation menu with 'Utenti' selected, and the right sidebar shows the user profile information.

Una volta compilati tutti i campi ,e dopo averli salvati con il pulsante “Aggiungi nuovo utente” , andare sull'icona “Utenti” sotto la voce “tutti gli utenti”.



Verrà mostrata la lista di tutti gli utenti e selezionandone uno ,cliccando sul nome, apparirà un menu con una serie di campi. Nel campo “Ruolo” sarà possibile selezionare il tipo di ruolo del nuovo utente.

